



Vandaag, dertig september tweeduizend veertien, verschijnt voor mij, Margaretha _____
Catharina Gerarda Katje-Bijman, kandidaat-notaris, als waarnemer van Pieter Remco _____
Alsema, notaris te Hoorn: _____

de heer Frederik Adrianus Johannes **GROENENDIJK**, wonende Kaarder 39, 1625 TK _____
Hoorn, geboren te Rotterdam op drieëntwintig januari negentienhonderd vijfenvierzig, _____
gehuwd met mevrouw Willempje Mayers, _____

De verschenen persoon verklaart: _____

Bijlagen _____

Overeenkomstig hetgeen in deze akte is vermeld zal aan de akte het navolgende stuk _____
worden gehecht: _____

- kopie identiteitsbewijs. _____

Oprichting _____

Bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de navolgende statuten: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Straatpastoraat Hoorn. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Hoorn. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____
het in verbondenheid met lokale geloofsgemeenschappen initiëren, implementeren en _____
faciliteren van pastorale zorg aan en aandacht voor dak- en thuislozen in de gemeente _____
Hoorn en de dorpen Oosterblokker en Westwoud. _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- a. het aanstellen van een straatpastor; _____
- b. het faciliteren van een eenvoudige werkplek voor de straatpastor; _____
- c. het onderhouden van een netwerk aan contacten met hulp- en dienstverlenende _____

- organisaties en instellingen ten bate van dak- en thuislozen; _____
- d. het werven van gelden onder meer via sponsors, fondsen, subsidiënten, particuliere giften en inzamelingsacties _____
- e. het creëren van draagvlak bij en activeren van lokale geloofsgemeenschappen ten behoeve van het straatpastoraat; _____
- f. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
3. subsidies en donaties; _____
4. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen (hierna ook te noemen: leden), die voor de eerste maal bij deze akte worden benoemd. Het bestuur stelt - met inachtneming van het hiervoor gestelde - het aantal bestuursleden vast. _____
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van een vacature wordt de Raad van Kerken Hoom gevraagd een - niet bindende - voordracht te doen van bijvoorkeur twee personen. _____
3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

**Bestuursfuncties****Artikel 6**

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en van penningmeester kunnen door één en dezelfde persoon worden vervuld.
2. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en - zo dit gevormd is - het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden vastgesteld.

Bestuursvergaderingen**Artikel 7**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het voltallige bestuur vertegenwoordigd is.
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
- De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en _____ de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een _____ volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de _____ secretaris van die volgende vergadering ondertekend. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 8 _____

1. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of per _____ telefax geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende _____ voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
- Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het _____ behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____



6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt, met dien verstande dat een besluit tot het aangaan van deze –
rechtshandelingen genomen dient te worden met een meerderheid van ten minste _____
drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 10 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door twee _____
gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit de kring _____
van de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 11 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, surséance
van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het bestuurslid van toepassing
is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; _____
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van het _____
bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 12 _____

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden _____
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte _____
stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de dan zitting hebbende _____

bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur enige vacature – bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de agenda is geplaatst. — Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt gehouden de – gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch — neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze — stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de berekening van het – gestelde quorum niet wordt meegerekend. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. — Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten - over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld van een — rapport van een kascommissie bestaande uit twee personen die benoemd worden — door de Raad van Kerken Hoorn - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — aan het bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor het — komende boekjaar op te stellen. — De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór één — december te houden begrotingsvergadering van het bestuur. —

Reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de — leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 15



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte — stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt — na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een tweede vergadering — gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is — geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden — besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig — uitgebrachte stemmen. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel en — Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven. —
Indien aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer — te leggen bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de — onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft. —

Ontbinding en vereffening —

Artikel 16 —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige — artikel van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk — van kracht. —
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed —

overeenkomstig het doel van de stichting. De Raad van Kerken Hoom wordt alsdan —
gevraagd ter zake een voorstel te doen. _____

7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard door —
degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke daarvan door —
de jongste vereffenaar. _____

Onvoorziene gevallen _____

Artikel 17 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

Slotverklaring _____

De verschenen persoon verklaart vervolgens: _____

- dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december _____
aanstaande, en _____
- dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: _____
tot voorzitter: de heer Anthony Cornelis HEIJBOER, wonende Breeuwer 33, 1625 AB —
Hoom, geboren te Goes op dertien september negentienhonderd achtenveertig, _____
gehuwd; _____
tot secretaris: de heer René Maria VISSER, wonende Diamantplein 20, 1625 RR _____
Hoom, geboren te Maartensdijk op zesentwintig december negentienhonderd _____
vierenveertig, gehuwd; _____
tot penningmeester: de verschenen persoon; _____
tot lid: de heer Gerardus Johannes Ignatius WEEL, wonende Johannes Poststraat 28,
1624 CC Hoom, geboren te Wervershoof op twaalf april negentienhonderd _____
achtendertig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
tot lid: de heer Eugène Richarda Timotius JONGERDEN, wonende Jeudje 57, 1621 —
GM Hoom, geboren te Hilversum op negen januari negentienhonderd achtenzestig, —
ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

Slot _____

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen persoon, mij bekend is op grond van een in —
de wet als zodanig erkend identiteitsbewijs en dat hij zich aan de hand van een origineel en
geldig identiteitsbewijs heeft geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter voorkoming



van witwassen en financieren van terrorisme, ten bewijze waarvan een kopie van het ———
identiteitsbewijs, aan de hand waarvan verificatie van de identiteit heeft plaatsgevonden, —
aan deze akte is gehecht. —————

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte vermeld. ———
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting —
daarop aan de verschenen persoon, heeft hij verklaard van de inhoud van de akte voor het
passeren daarvan te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige —
voorlezing geen prijs te stellen. —————

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon
en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —————

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

